

Directeur/trice du lycée Agricole Saltus Campus – Multisites

Saltus Campus, établissement privé sous contrat avec le ministère de l'Agriculture, recherche son Directeur/sa Directrice.

Premier Lycée francilien construit sur les fondamentaux de l'agroécologie et qui a ouvert ses portes à la rentrée de septembre 2022, L'ambition de cet établissement est d'offrir une expérience concrète d'enseignement qui relie la ville et la campagne pour plus de solidarité entre les territoires ruraux et urbains. Ainsi le lycée s'articule sur 2 sites, l'un à Sevrans, l'autre au cœur du PNR du Gâtinais au domaine de Courances. Il ambitionne de former aux métiers de l'agroécologie pour accompagner les transitions de l'agriculture et des territoires.

En accord avec les orientations stratégiques du Conseil d'Administration de l'association Saltus Campus (CA), le Directeur ou la Directrice aura pour principales missions d'assurer la gestion administrative et financière de la jeune structure, la coordination pédagogique, la Gestion des Relations Humaines (GRH), la communication de l'établissement et l'animation territoriale en lien avec les acteurs locaux.

Le poste se déploie sur deux sites, l'un principal à Sevrans (93) et l'autre (plateau technique) au domaine de Courances (sud 91-77) ce qui suppose une capacité à se déplacer sur les 2 sites.

Ressources humaines :

- Valorisation des compétences,
- Entretien de la qualité des relations
- Suivi des indicateurs RH
- Recrutement des enseignants en lien avec le CA

Gestion pédagogique :

- Garantir le respect des référentiels, la conformité des formations et les obligations pédagogiques.
- Assurer l'animation auprès des équipes enseignantes.
- Gérer les examens
- Animer les conseils de classe et diffusion des bulletins scolaires
- Accompagner et suivre les équipes pédagogiques et éducatives
- Accompagner la mise en œuvre des projets pédagogiques
- Mettre en œuvre avec l'équipe pédagogique le projet d'établissement qui s'appuie notamment sur un apprentissage à partir des situations de travail
- Veiller à la bonne coordination entre les deux sites principaux d'apprentissage (Sevrans, Courances) mais également avec les sorties sur le terrain et les sorties culturelles
- Veiller à la bonne synergie entre la formation continue et les formations initiales
- Structurer la formation continue
- Animer des réunions pédagogiques
- Gérer les dossiers d'habilitations dans le cadre des formations pédagogiques
- Définir et déployer la politique éducative.

1/3

- Assurer une veille pédagogique sur les formations, les modifications de référentiel, de règlement d'examen
- Etre en capacité d'assurer des cours en cas de besoin (sciences sociales ou techniques)
- Faire valoir notre politique d'accompagnement de nos apprenants en situation de handicap

Construction du lycée et gestion administrative :

- Poursuivre la mise en place du nouveau lycée, tant sur le plan administratif qu'organisationnel.
- Suivre l'évolution des aménagements et des travaux nécessaires au bon accueil des élèves.
- Assurer le développement de l'activité, des filières, des partenariats et des effectifs.
- Travailler en collaboration avec la vie scolaire et ses missions
- Mettre en place une stratégie pour le recrutement des apprenants
- Animer la gestion de projet dans le cadre des EIE, MIP et MAP notamment
- Etre force de proposition de projets et être en capacité de les mener à bien
- Animer la mission Coopération Internationale auprès de l'équipe pédagogique
- Participer à la constitution des dossiers de demande de subvention ;
- Suivre les habilitations CCF (réalisation des dossiers, renouvellement, demandes initiale)
- Créer des partenariats et des projets multi-acteurs.

Communication :

- Être un relais auprès des familles et des jeunes
- Faire vivre le lycée au sein des territoires d'accueil (93, 77, 91)
- Assumer la communication et la représentation de Saltus Campus sur les différents territoires afin d'assurer le rayonnement de l'établissement, en lien avec les organisations institutionnelles et professionnelles (être en capacité de présenter l'établissement dans de multiples contextes)
- Coordonner la communication de l'établissement
- Créer une organisation interne favorable à la bonne communication entre les différents membres de l'équipe.

La personne recrutée devra avoir la qualification des directeurs obligatoire délivrée par le Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Si elle ne la possède pas, elle devra s'inscrire dans un cycle de formation de 9 semaines sur 2 ans pour obtenir cette qualification.

Description du profil

Un diplôme de niveau 6 est impératif pour ce poste.

Vous avez acquis de réelles compétences en management.

Goût pour la communication, qualités éducatives, pédagogiques, relationnelles et une grande maîtrise de gestion sont indispensables pour ce poste.

Une expérience en direction d'établissement serait un plus.



Une expérience professionnelle d'entrepreneur dans le secteur de l'agriculture et ou de l'écologie/environnement constituerait également un atout fort.

Une connaissance du secteur agricole, de la forêt et de l'environnement et de l'écologie sera une qualité appréciée pour le poste.

Une attention particulière sera portée aux candidatures dont la lettre de motivation fera apparaître comment le ou la candidat.e se projette dans le poste et ses projets pour l'établissement.

Savoir-faire :

- Aptitude à rendre compte au Conseil d'Administration
- Aptitudes à animer, formaliser, planifier
- Aptitude au management
- Capacité à transmettre : partage des informations à tous les niveaux
- Travailler en équipe
- Bonne connaissance de l'enseignement
- Bonne connaissance des méthodes pédagogiques, éducatives, monde de l'agroécologie.

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du contact
- Adaptabilité
- Communication
- Rigueur / sens de l'organisation
- Fiabilité
- Disponibilité pour les différents interlocuteurs internes et externes
- Engagement pour accompagner la transition des territoires

Disponibilité (soir/we) et mobilité

Salaire et avantages : A négocier

Envoyer CV et LM à : contact@saltuscampus.fr

Contact téléphonique : Agnès Sourisseau : 06 25 97 45 60